רשות האוכלוסין וההגירה

מכרז פומבי מספר

107/2014

לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה

מסמך זה הינו רכוש רשות האוכלוסין וההגירה, כל הזכויות שמורות לרשות האוכלוסין וההגירה ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

יובהר כי:

הנוסחים המחייבים (המתעדכנים מעת לעת) של הוראות התכ"ם, להן מופיעים קישורים אלקטרוניים במכרז זה, נמצאים באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת:

http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf

רקע ועיקרי המכרז

יובהר כי:

האמור בפרק זה הוא כללי ותמציתי בלבד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו, על נספחיהם.

1. המכרז

1.1 רשות האוכלוסין וההגירה (להלן –"**הרשות**") מפרסמת בזאת מכרז פומבי מספר 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה (להלן – "**המכרז**"), עבור יחידותיה ברחבי הארץ לרבות יהודה ושומרון, על פי המפורט בפרקי המכרז להלן.

1.2 המכרז מיועד לספקים בעלי ניסיון ויכולת במתן שירותי ניקיון בפריסה ארצית, והעומדים בדרישות הסף המפורטות במכרז.

1.3 הספקים אשר ייבחרו כזוכים במכרז, יחוייבו בין היתר, לעמידה בדרישות המופיעות ומתעדכנות **מעת לעת** בהוראת תכ"ם 7.11.3 של החשב הכללי במשרד האוצר, בדבר "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". (לקישור להוראה לחץ כאן).

1.4 הרשות מבקשת לבחור שני ספקים אשר יספקו את השירותים המבוקשים במכרז, אחד לכל אשכול.

1.5 מציע חייב להגיש הצעה לשני האשכולות המפורטים מטה, אך יוכל לספק את השירות רק לאשכול אחד בלבד.

1.6 ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של שנה אחת, ולרשות תעמוד האופציה להאריך תקופה זו בעוד ארבע שנים נוספות.

2. רשות האוכלוסין וההגירה

הרשות עוסקת בנושאים שונים הקשורים לאזרחי המדינה, תושביה והזרים השוהים בה, בכלל זה אכיפת הדין בנוגע לשהות ותעסוקת זרים, בהתאם למדיניות הממשלה ולמערכת החוקים והתקנות אשר שר הפנים או הרשות ממונים על אכיפתם.

הרשות מורכבת ממספר מינהלים, אגפים ויחידות, כמפורט להלן:

2.1 **יחידות המטה**

לשכת מנכ"ל, משאבי אנוש, לשכה משפטית, רכש, ביטחון וכיו"ב.

2.2 **מינהל אכיפה וזרים**

עוסק באכיפת חוקים בנושא שהות זרים ותעסוקתם וטיפול במסתננים ומבקשי מקלט.

2.3 **מינהל האוכלוסין**

עוסק בתחום מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עליה ושבות. מורכב מ-24 לשכות, ו- 8 תתי לשכות הפרוסות ברחבי הארץ ב- 6 מרחבים.

חתימה וחותמת המציע_____

2.4 **מינהל מעברי הגבול**

מתפעל ומבצע ביקורת גבולות ב-23 מעברי גבול בינלאומיים של ישראל, יבשתיים, ימיים ואוויריים.

2.5 **מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים**

עוסק בהסדרת העסקתם של עובדים זרים בישראל.

3. עיקרי השירותים המבוקשים במכרז

3.1 **מרכיבי השירותים הנדרשים במכרז**

סידורי	פעילות נדרשת	מאפייני הפעילות
1	**ניקיון במתכונת קבועה**	סדר קבוע של פעילות ניקיון בפרקי זמן קבועים, כגון: שטיפה וניקוי שירותים אחת לשעה.
2	**ניקיון מיוחד**	פעילות הנדרשת אחת לתקופה ודורשת התמחות מקצועית, כגון: שטיפה וניקוי חלונות, ניקוי וכיבוס שטיחים.
3	**אחזקה ושירותים נוספים**	פעילויות מניעה ואחזקה ושירותים נוספים הנדרשות אחת לתקופה ודורשות התמחות מקצועית, כגון: טיפול במערכות מיזוג, בתקלות חשמל, הדברת מזיקים.

3.2 **אשכולות השירות במכרז**

השירותים המבוקשים במכרז, יינתנו על ידי 2 (שני) ספקים זוכים ב-2 (שני) אשכולות שירות.
לכל אשכול ישויכו יחידות הרשות על פי מיקומן הגיאוגרפי, כדלקמן:

אשכול	פריסה גיאוגרפית	הערכת גודל מבנים במ"ר*	הערכת שעות עובדי ניקיון נדרשות לחודש*	התפלגות אחוז שעות חודשיות*	ספק זוכה
א'	ירושלים רבתי	7,000	2,300	**66%**	מדורג ראשון במכרז
ב'	רחבי הארץ למעט ירושלים	4,500	1,200	**34%**	מדורג שני במכרז
	סה"כ:	**11,500**	**3,500**	**100%**	

*** יובהר כי:**

א. המספרים המופיעים בטבלה בסעיף זה, הינם בגדר הערכה בלבד. אין בהם כדי לחייב את הרשות, לכל כמות שעות או מ״ר. למציעים ו/או לזוכים במכרז, לא תהא שום טענה בעניין זה מכל סוג שהוא.

ב. הרשות רשאית להוסיף (ע״פ מיקומם הגיאוגרפי) או לגרוע, יחידות מהאשכולות לעיל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה וחותמת המציע_____

לוח הזמנים לעריכת המכרז

4. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

סידורי	פעילות	המועד
4.1	**מועד פרסום המכרז**	**15.05.2014**
4.2	**המועד האחרון להגשת שאלות ולהבהרות**	**08.06.2014 בשעה 12.00**
4.3	**המועד האחרון לתשובות הרשות לבקשה לשאלות והבהרות**	**17.06.2014**
4.4	**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**	**01.07.2014 בשעה 12.00**

5. הרשות רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט.

הגדרות

6. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

סידורי	המונח	משמעות
6.1	**הרשות**	רשות האוכלוסין וההגירה
6.2	**ועדת המכרזים**	ועדת המכרזים של הרשות
6.3	**אתר האינטרנט**	אתר האינטרנט של הרשות ,www.piba.gov.il, תחת הקישור "פרסומים ומכרזים"
6.4	**השירותים** או **שירותי ניקיון ואחזקה**	מפרט השירותים המבוקשים המופיע בנספח א' למכרז.
6.5	**החוזה**	חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ב' למכרז
6.6	**טופס ההצעה** כולל הצעת המחיר	הטופס המצורף כנספח ג' למכרז

7. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

נספחים

8. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

סידורי	הנספח	תיאור
8.1	נספח א'	מפרט השירותים המבוקשים
8.2	נספח ב'	החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז
8.3	נספח ג'	טופס ההצעה כולל הצעת המחיר

חתימה וחותמת המציע_____

אופן הערכת ההצעות

9. הערכת ההצעות במכרז תתנהל באופן ובסדר כמפורט להלן:

9.1 הרשות תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

9.2 הרשות תעניק ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה של איכות. מציעים אשר לא יקבלו את הציון המזערי שנקבע במכרז ("ציון סף לאיכות"), לא יעברו לשלב ניקוד העלות.

9.3 הרשות תעניק ניקוד למציעים בהתאם לאמות המידה של עלות.

9.4 הרשות תשקלל את ציוני האיכות והעלות ותדרג את המציעים שהצעות המחיר שלהם נבדקו לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות מידה של איכות ומחיר.

9.5 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להכריז על "כשירים שלוש וארבע" למתן השירותים המבוקשים. במידה ויוכרזו "כשירים שלוש וארבע", יידרשו מציעים אשר ידורגו במקומות השלישי והרביעי במכרז, להאריך את כתב ערבות ההגשה עד ל-6 חודשים מיום שבו הוכרזו כ"כשיר שלוש" ו" כשיר ארבע".

כשירים שלוש וארבע, ייועדו על פי הצורך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, להחליף את שני הזוכים במכרז, על פי המקרים האפשריים הבאים ולפי הסדר הבא:

מקרה	פעילות החלפה
החלפת זוכה אשכול א'	זוכה אשכול ב' עובר לאשכול א', כשיר שלוש מקבל את אשכול ב'
החלפת זוכה אשכול ב'	כשיר שלוש מקבל את אשכול ב'
החלפת זוכי אשכולות א', ב' – בו זמנית	כשיר שלוש מקבל את אשכול א', כשיר ארבע מקבל את אשכול ב'

9.6 ההתקשרות עם כשירים שלוש וארבע, תיעשה בהתאמה להצעות המחיר אותם הגישו בהצעתם.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

10. כללי

10.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

10.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור (לדוגמה– חברה אם, חברה בת או חברה אחות), באורגן של המציע (לדוגמה– מנכ"ל), בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

10.3 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.

11. מעמדו המשפטי של המציע

11.1 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה: תאגיד הרשום בישראל על פי דין, שאינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2014, ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

11.2 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

11.3 המציע הוא בעל רישיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. (לקישור לנוסח החוק לחץ כאן).

11.4 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ם 7.11.3– רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (לקישור להוראה לחץ כאן).

11.4.1 בסמכות וועדת המכרזים לדחות את ההצעה בתנאים הבאים:

11.4.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח י"א – רשימת חוקי העבודה.

11.4.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח י"א – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת

הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

11.5 לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

בידי המציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעת תכ"ם: "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה.7.11.3.1 (לקישור להודעה לחץ כאן).

12. עלות השכר של הספק הזוכה במכרז לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, תהא על פי המפורט בהודעת התכ"ם מס. ה.7.11.3.2: "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (לקישור להודעה לחץ כאן).

13. ערבות הגשה

13.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הינו שהמציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על שם המציע, על סך שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים (35,000 ₪), שתהיה בתוקף עד ליום 01.01.2015 וזאת על-פי הנוסח המחייב **בנספח 3** בטופס ההצעה ו**בנוסח זה בלבד**.

13.2 לתשומת לב המציעים:

יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות כפי שצורף כנספח 3 בטופס ההצעה. יובהר כי **<u>כל פגם בערבות יביא לפסילת ההצעה</u>**;

על-פי הנוסח המצורף, נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.

13.3 יש לצרף את כתב הערבות המקורי לעותק המקור של הצעה; ליתר העותקים יצורפו צילומי כתב הערבות.

13.4 בנסיבות של התארכות הליך המכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות בנסיבות מעין אלה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

13.5 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות המפורטות בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ובכפוף להן.

14. מחזור כספי

המחזור הכספי השנתי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ניקיון ללקוחות, עומד על לפחות שני מיליון שקלים חדשים (2,000,000 ₪) לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים 2011, 2012 ו- 2013.

15. ניסיון

על המציע לעמוד בשני התנאים הבאים **במצטבר:**

15.1 המציע הינו בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון ל-שלושה (3) לקוחות לפחות, בכל שנה בשנים 2011, 2012 ו-2013, בהיקף כספי של לפחות חמש מאות אלף שקלים חדשים (500,000 ₪),לא כולל מע"מ, לכל לקוח בכל שנה.

15.2 נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן, המציע מספק שירותי ניקיון בו זמנית בעשרה (10) אתרים שונים בהיקף כולל של לפחות עשרים אלף מטרים רבועים (20,000 מ"ר).

16. העובדים המועסקים על ידי המציע

במועד הגשת ההצעה המציע מעסיק לכל הפחות חמישים (50) עובדים, המועסקים במתן שירותי ניקיון ללקוחות, ב-לפחות עשרה (10) אתרים שונים בו זמנית. עובדים אלה נדרשים להעסקה אצל המציע, בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.

17. עובדי המציע לביצוע השירותים המבוקשים

17.1 **הצוות המוצע לניהול השירותים המבוקשים**

המציע יציג בהצעתו שני בעלי תפקידים העומדים בדרישות הסף שלהלן, **אשר יועסקו** על ידי הספק הזוכה עם חתימת חוזה ההתקשרות עימו.

17.1.1 **מנהל לקוח**

17.1.1.1 אקדמאי בעל תואר ראשון, בעל תעודה ממוסד המוכר על ידי המל"ג בישראל.

17.1.1.2 מנהל הלקוח אשר הינו בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים במהלך השנים 2009-2013, בניהול קשרי לקוחות מול לפחות שני לקוחות המעסיקים לפחות אלף (1,000) עובדים.

17.1.2 **מנהל תפעול**

17.1.2.1 בעל השכלה תיכונית, כולל תעודת בגרות המוכרת על ידי משרד החינוך.

17.1.2.2 מנהל התפעול הינו בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במהלך השנים 2009-2013, בניהול לוגיסטי של פרויקטים ולקוחות מול לפחות שני לקוחות המעסיקים לפחות אלף (1,000) עובדים.

17.2 **עובדי המציע לביצוע השירותים המבוקשים**

המציע יתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9 (לקישור להוראה לחץ כאן).

18. משרדי המציע

המציע פועל ממשרדי קבע (אשר אינם משמשים למגורים), בהם קיימים האמצעים הבאים:

18.1 מוקד טלפוני המאוייש על ידי מוקדן אחד לפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.

18.2 תוכנת מדף לניהול חשבונות, קריאות שירות ולקוחות.

18.3 מדפסת, פקסימילייה, מרכזייה רב קווית, סורק, קו אינטרנט מהיר.

19. המציע עושה שימוש בעבודתו בתוכנות מקור בלבד, וברשותו כלל הרישוי התקף הנדרש להפעלתן.

מסמכים ואישורים אשר על המציע לצרף להצעתו *במסגרת הנדרש בסעיפים 10 עד 20 לעיל. הצגת כל האישורים והמסמכים, תקפים ליום הגשת ההצעה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.*

20. אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד (**כאמור בסעיף 11.1 לעיל).**

21. נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2014 (**כאמור בסעיף 11.1 לעיל**).

ניתן להפיק את הנסח באתר האינטרנט של רשות התאגידים: www.taagidim.justice.gov.il

תחת הקישור "הפקת נסח חברה".

22. פרטי המציע כולל אישור עדכני של עו"ד בדבר זהות מורשה/י החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (**בהתאם לנוסח המחייב בנספח 1 בטופס ההצעה**).

23. אישור רואה חשבון כי עסקו של המציע הוא בשליטת אישה (**כאמור בסעיף 11.2 לעיל**).

24. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירותים, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, **(כאמור בסעיף 11.3 לעיל).**

25. הצהרה אודות היעדר הרשעות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976, **(כאמור בסעיף 11.4 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2 בטופס ההצעה).**

26. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו (**כאמור בסעיפים 11.5, 11.4 לעיל ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 4 בטופס ההצעה**), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

26.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

26.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

26.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

26.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

26.5 כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

26.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה , תשע"ב- 2011.

27. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. **(כאמור בסעיף 11.4 לעיל).**

28. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו **(כאמור בסעיף 12 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 6 בטופס ההצעה).**

29. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר וכי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. **(כאמור בסעיף 12 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 7 לטופס ההצעה).**

30. ערבות הגשה **(כאמור בסעיף 13 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 3 בטופס ההצעה)**.

31. הצהרת המציע וחוות הדעת של רואה החשבון הקבוע של המציע, אודות מחזור ההכנסות של המציע **(כאמור בסעיף 15 לעיל, ובהתאם לנוסחים המחייבים בנספחים 9, 10 בטופס ההצעה)**.

32. הצהרת המציע בפני עורך הדין הקבוע של המציע, אודות ניסיונו ומספר עובדיו **(כאמור בסעיפים 16,17 לעיל ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 11 בטופס ההצעה)**.

33. הצהרת המציע אודות הצוות אותו הוא מציע לניהול השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות **(כאמור בסעיף 18.1 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 12 בטופס ההצעה)**.

34. קורות חיים של הצוות המוצע מטעמו של המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז **(כאמור בסעיף 18.1 לעיל).**

35. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט **(כאמור בסעיף 18.2 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 5 בטופס ההצעה).**

36. הצהרת המציע אודות משרדי הקבע שלו **(כאמור בסעיף 19 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 13 בטופס ההצעה)**.

37. הצהרת המציע אודות שימוש בתוכנות מקור **(כאמור בסעיף 20 לעיל, ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 14 בטופס ההצעה).**

38. הצעת המחיר של המציע למכרז **(בהתאם לנוסח המחייב בנספח 15 בטופס ההצעה)**.

39. שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 1,000 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון משרד הפנים, רשות האוכלוסין וההגירה בנק הדואר (09) סניף ראשי (001) מס' חשבון 26860. יובהר כי, לא יתקבל תשלום בדרך אחרת של מזומן, המחאות פרטיות או המחאות בנקאיות. **<u>התשלום לא יוחזר לבעליו בשום אופן.</u>**

אמות המידה להכרעה במכרז

40. ועדת המכרזים תדרג את המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף כדלקמן:

40.1 **הערכת מרכיב האיכות של ההצעה**– משקל מרכיב זה בציון ההצעה הכולל = **40%.**

40.2 **הערכת מרכיב העלות של ההצעה** – משקל מרכיב זה בציון ההצעה הכולל = **60%.**

41. הערכת מרכיב האיכות

41.1 במכרז זה מונהג ציון סף לאיכות העומד על 70% מסך ציון האיכות הכולל (לפחות 28 נקודות מתוך 40). יובהר כי רק הצעות שתעמודנה בציון זה תועברנה לשלב הערכת הצעות המחיר. אולם, אם לא תהיינה שלוש הצעות כאלה לפחות, יעמוד ציון סף לאיכות על 65% (לפחות 26 נקודות מתוך 40), ואם גם אז לא יהיו שלוש הצעות כאלה, תילקחנה 3 ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר באיכות, ובלבד שציונן הינו מעל 60% (לפחות 24 נקודות מתוך 40).

41.2 **מרכיבי הערכת איכות ההצעה:**

שלב	המרכיב	אופן ההערכה	ניקוד מירבי	משקל יחסי מסך הניקוד הכולל	הערות
א'	**מבדק זכויות עובדים**	ציוני מבדק סופי למציע, אשר פורסמו במסגרת הוראת תכ"ם 7.11.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה הניקיון וההסעדה". למציע, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע הציון על פי ניסיון (40%) שביעות רצון לקוחות (30%) וראיון (30%). אם יוודע למשרד שקבלן שירותים אשר קיבל ציון מבדק סופי הקים את עסקו או התאגד, בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר לקבלן השירותים, אף לעסק החדש שהקים.	6	15%	
א'	**ניסיון**	ניקוד האיכות לניסיון המציע ייעשה על פי הפרמטרים הבאים: 1. על כל לקוח נוסף, מעבר ל-3 הנדרשים בדרישת הסף בסעיף 16 לעיל, תינתן 1 נקודה (ולא יותר מ-מקסימום 6 נקודות, כלומר עד 6 לקוחות נוספים בסך הכל). 2. על כל אתר נוסף, מעבר ל-10 הנדרשים בסעיף 16 לעיל, תינתן 1 נקודה (ולא יותר ממקסימום של 10 נקודות, כלומר עד 10 אתרים נוספים בסך הכל).	16 נקודות	40%	הניקוד של מרכיב זה יבוצע על פי הצהרת המציע בנספח 10 בטופס ההצעה.
ב'	**שביעות רצון לקוחות**	נציגי הרשות יפנו לשני לקוחות של המציע, אשר ייבחרו על ידם מבין הלקוחות שפירט המציע להצעתו (בנספח 10 בטופס ההצעה), או לקוחות אחרים שאינם מפורטים בהצעה, ויציגו להם שאלות אחידות בעלות משקל שווה לגבי עמידת המציע בלוחות זמנים, זמינות אספקת השירותים ואיכותם. אם הרשות היא אחת מלקוחותיו של המציע, תהיה הרשות אחת מהלקוחות שיחוו את דעתם.	12 נקודות	30%	הניקוד של מרכיב זה יהיה הניקוד הממוצע של שני השאלונים.
ג'	**ראיון**	המציעים שעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון, במועד שייקבע על ידי הרשות. הריאיון ייערך בפני ועדה מטעם הרשות שתכלול שלושה נציגים לפחות. לראיון יגיעו: מנכ"ל המציע, מנהל הלקוח, מנהל תפעולי.	6 נקודות	15%	כל חבר ועדה יעניק למציעים את הציון כאמור

		הציון זה יינתן על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הועדה, כאשר לכל קריטריון יהיה משקל שווה: 1. התמודדות עם סוגיות מקצועיות. 2. כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה. 3. אופי הניסיון של המציע והיקפו. 4. התרשמות כללית.		באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית. הציון הסופי של כל מציע יהיה ממוצע הציונים של חברי הועדה.
	סה"כ:	**40 נקודות**	**100%**	

חתימה וחותמת המציע_____

42. הערכת מרכיב העלות

42.1 על המציע למלא את נספח 15 בטופס ההצעה –"הצעת המחיר", ובתוך כך להציע את המחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

42.2 מרכיבי שכר יסוד לעובד ניקיון/מפקח ניקיון **(שאינו לתיחור)**, על פי הוראת תכ"ם 7.11.3.2*:

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	**24.98 ₪**	**24.98 ₪**	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
חופשה	1 ₪ (3.81%)	1 ₪ (3.81%)	10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 סעיף י"ב (7).
תוספת ותק	-------	0.35 ₪	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף י'.
חגים	0.86 ₪ (3.43%)	0.86 ₪ (3.43%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת. מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והאחזקה מיום 15 בינואר 1979 סעיף י"א (2).
הבראה	1.33 ₪	1.33 ₪	ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פנסיה	1.97 ₪ (7%)	2 ₪ (7%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה **על שם העובד**, החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פיצויים	2.35 ₪ (8.33%)	2.38 ₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה **על שם העובד** לצורך הסכם זה החל **מהיום הראשון** להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
ביטוח לאומי	0.97 ₪ (3.45%)	0.98 ₪ (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ	**33.46**	**833.88**	

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד מפקח ניקיון	**₪ 26.1**	**₪ 26.1**	**שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי ניקיון**, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.1₪ לשעת עבודה. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
חופשה	₪ 1.045 (3.81%)	₪ 1.045 (3.81%)	10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 סעיף י"ב (7).
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף י'.
חגים	₪ 0.90 (3.43%)	₪ 0.90 (3.43%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת. מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והאחזקה מיום 15 בינואר 1979 סעיף י"א (2).
הבראה	₪ 1.33	₪ 1.33	ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פנסיה	₪ 2.06 (7%)	₪ 2.08 (7%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה **על שם העובד**, החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פיצויים	₪ 2.45 (8.33%)	₪ 2.48 (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה **על שם העובד** לצורך הסכם זה החל **מהיום הראשון** להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
ביטוח לאומי	₪ 1.01 (3.45%)	₪ 1.03 (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ	**34.89**	**35.3**	

*** רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע, ותוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון – ראה בנספח 6 לטופס ההצעה**

יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

חתימה וחותמת המציע_____

42.3 **מרכיבי העלות בהצעה ומשקלותיהם**

סידורי	מרכיב השירות	**עמודה - A:** **שכר יסוד לשעת עבודה** (ראה סעיף 43.2 לעיל)	מרכיב העלות	יחידת מידה	משקל יחסי מסך הניקוד הכולל
1	עבודת **עובד ניקיון** במתכונת קבועה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון במתכונת קבועה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה	70%
2	עבודת **מפקח ניקיון** על פי דרישה	34.52	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת מפקח ניקיון על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה	10%
3	עבודת **עובד ניקיון מיוחד** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון מיוחד, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה	10%
4	עבודת **עובד אחזקה** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד אחזקה, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה	10%
סה"כ:					**100%**

42.4 ציון רכיב העלות לכל הצעה נבדקת, יבוצע על פי הנוסחה הבאה:

$$Px = \frac{Pmin}{Px} \times 100\%$$

Pmin = ההצעה הזולה ביותר

Px= ההצעה הנבדקת

43. שקלול ציוני העלות והאיכות

43.1 ציוני האיכות והעלות ינורמלו לבסיס חישוב אחיד וישוקללו על פי המשקלות:

איכות – 40%, עלות – 60%.

43.2 שתי ההצעות אשר תדורגנה במקומות הראשון והשני, תומלצנה לאישור ועדת המכרזים להכרזתן כזוכות במכרז.

יובהר כי ועדת המכרזים הינה הסמכות היחידה להחליט על הזוכים במכרז.

אופן התנהלות המכרז

44. קבלת מסמכי המכרז

44.1 ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

45. הליך הבהרות

45.1 החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד למועד המפורט בסעיף 4 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitra@moin.gov.il, לגב' דגנית סמי, מרכזת ועדת המכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה על ידי אישור בדואר אלקטרוני חוזר.

45.2 על הפונה לציין בפנייתו את שם ומספר המכרז, שמו של הפונה, כתובתו, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

45.3 הפנייה תיעשה באמצעות קובץ word (סיומת doc), פניה שתיעשה בשיטה אחרת לא תיענה; את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

45.4 מס"ד	45.5 מס' הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה	45.6 פירוט השאלה
45.7	45.8	45.9

45.10 הרשות תשיב לפניות עד למועד הקבוע בסעיף 4 לעיל. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

45.11 התייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט, מבלי לחשוף את זהות הפונה. הרשות לא תשלח תשובות למתמודדים אלא על המתמודדים מוטלת האחריות להתעדכן באתר.

45.12 ההתייחסות לפניות תהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף אותה להצעתו כשהיא חתומה, כיתר מסמכי המכרז.

45.13 הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט.

46. מבנה ההצעה

46.1 ההצעה תוגש בעברית באמצעות טופס ההצעה- **ראה נספח ג' למכרז**, (להלן: "טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

46.2 **על המציע לצרף לטופס ההצעה את:**

46.2.1 המסמכים והנספחים המפורטים בה, חתומים כנדרש.

46.2.2 מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

46.2.3 הבהרות עורך המכרז לשאלות הפונים, חתומים בכל עמוד בחותמת מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

46.2.4 חוזה ההתקשרות, חתום בכל עמוד בראשי תיבות מורשה החתימה וחותמת התאגיד.

46.3 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, תקליטורים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.

46.4 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והשלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

47. הגשת ההצעה

47.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 4 לעיל, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הרשות ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.

47.2 <u>המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.</u>

47.3 **בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה**, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי נספח הצעת המחיר **(נספח 15 לטופס ההצעה), במעטפה סגורה נפרדת** עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".

47.4 הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף וניקוד ההצעות על פי אמות מידה של איכות, כמפורט לעיל. הצעות מחיר אחרות לא תפתחנה.

47.5 יש להחתים את המעטפה בחותמת על ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

47.6 יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.

47.7 על המעטפה יש לציין רק <u>"*עבור מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה ליחידות רשות האוכלוסין וההגירה*"</u>

47.8 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. להצעה יצורפו מסמכי המכרז וכל נספחיהם, לרבות מסמך ההבהרות, אם יהיה.

47.9 העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור". כל עמוד של טופס ההצעה וכל המסמכים המוגשים בעותק זה יוחתמו בחותמת המציע ובחתימתו.

47.10 עותק ההצעה יכול שיהיה צילום של העותק המקורי החתום.

47.11 בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתק, יגבר עותק המקור.

47.12 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

47.13 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן.

47.14 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

48. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

48.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

48.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

48.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

49. תוקף ההצעה

49.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על החוזה עם הזוכים במכרז.

49.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

49.3 אם ההתקשרות החוזית שבין הרשות לבין זוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית לבחור תחתיו במציע הבא בתור או בזוכה השני במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע או בזוכה השני תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז ושהמציע או הזוכה השני נתן לכך את הסכמתו. התקשרה הרשות כאמור, יהיה המציע הבא בתור או הזוכה השני זכאי לתמורה בהתאם לקבוע בהצעתו למכרז.

50. מימוש ההתקשרות

50.1 כתנאי לחתימת החוזה ולמימוש ההתקשרות הזוכה במכרז להמציא לרשות את החוזה חתום על ידו וכן את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, בתוך ארבע עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

51. דרישה למידע נוסף או הבהרות

51.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

51.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

51.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

52. הצעה מסויגת או מותנית

52.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. הרשות תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

52.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

53. הצעה תכסיסנית

53.1 הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב – תיפסל.

54. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

54.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 ולהוראות כל דין.

54.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.

54.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

54.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

54.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

54.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

54.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה 5 ימי עבודה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

55. הוצאות השתתפות במכרז

55.1 כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהרשות בגין הוצאותיו כאמור.

56. קניין הרשות במסמכים

56.1 מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

57. ביטול

57.1 הרשות תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.

58. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

58.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

58.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישבו בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

58.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

58.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.

58.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

נספח א' למכרז:

מפרט השירותים המבוקשים

1. כללי

1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על הספקים הזוכים לעמוד **בכל** הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2. הזוכים יהיו ערוכים לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז, על פי הנדרש באבני הדרך להתארגנות המופיעה בסעיף 6.6 להלן. באחריות כל זוכה לברר מול נציג הרשות את דרישות הביטחון לרבות סיווגי עובדים כך שיהיה ערוך זמן מספיק מראש למתן השירותים המבוקשים.

1.3. עם הכרזת הזכייה על ידי ועדת המכרזים, יזמן עורך המכרז למשרדיו את מנהלי וצוות הזוכים, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירותים המבוקשים.

1.4. הפרטים אודות מיקום יחידות הרשות אשר יידרשו למתן השירותים המבוקשים, לרבות שעות העבודה, מספר עובדים הנדרשים להצבה קבועה, משמרות – יועברו לזוכים במכרז עם חתימת חוזי ההתקשרות עימם.

1.5. מתכונת השירותים המבוקשים:

סידורי	פעילות נדרשת	מאפייני הפעילות
1	**ניקיון במתכונת קבועה**	סדר קבוע של פעילות ניקיון בפרקי זמן קבועים, כגון: שטיפה וניקוי שירותים אחת לשעה.
2	**ניקיון מיוחד**	פעילות הנדרשת אחת לתקופה ודורשת התמחות מקצועית, כגון: שטיפה וניקוי חלונות, שטיחים.
3	**אחזקה ושירותים נוספים**	פעילויות אחזקה ושירותים נוספים הנדרשות אחת לתקופה ודורשות התמחות מקצועית, כגון: טיפול בתקלות חשמל, הדברת מזיקים.

2. מתן שירותי ניקיון במתכונת קבועה

2.1. מתן שירותי הניקיון הקבועים, בכל יחידות ואתרי הרשות כוללים את:

שטחי המשרדים, השטחים הציבוריים והחניונים, האביזרים, חלונות, שמשות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, שירותים, מעליות, חדרי עבודה, אולמות, חצרות, ריהוט, תמונות, וכל תכולת משרד אחרת.

2.2. שיטת עבודת הניקיון הנדרשת

עם חתימת חוזי ההתקשרות, יעביר המזמין לצוות הניהולי של הזוכה תדריך מפורט אודות אופן ושיטת הניקיון הנדרשים.

הזוכה יחויב להעביר תדריך זה לכל עובד ניקיון אשר יעבוד מטעמו ביחידות הרשות השונות. תדריך זה יכלול בין היתר:

א. היכרות עם מתקני יחידת הרשות בה תבוצע פעילות הניקיון.

ב. מאפייני הניקיון הנדרשים לכל חדר, שירותים, אולם, מטבח וכדומה.

ג. שיטת הניקיון הנדרש לרבות: שימוש נכון ותקני בחומרי ועזרי הניקיון לכל פעילות נדרשת, אופן וסדר הניקיון הנדרש.

עובד ניקיון אשר לא יעבור תדריך זה על ידי הזוכה, לא יורשה לבצע ניקיון ביחידות הרשות.

2.3. ימי ושעות מתן שירותי הניקיון הקבועים:

2.3.1. **<u>עבור כלל יחידות הרשות</u>** למעט לשכות האוכלוסין**:** יינתן השירות בימים א'-ה', בין השעות 08:00 עד 17:00.

2.3.2. **<u>עבור לשכות האוכלוסין</u>**: יינתן השירות, על פי הטבלה שלהלן:

משמרת	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'
בוקר: 08:00-13:00	√	√	√	√	√
ערב: 16:00-19:00		√		√	

2.4. טבלת שירותי הניקיון הקבועים

קוד פעילות	פעילות נדרשת	תדירות ביצוע
200	ניקוי שירותים – שטיפת רצפה, כיורים, מראות, קערות, אסלות. מילוי שוטף של חומרים מתכלים: נייר טואלט, מגבות נייר, סבון לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר. **בפעילות זו**: יבוצע רישום שעתי של פעילות הניקוי באמצעות טופס תקני אשר יועבר לזוכים עם חתימת חוזי ההתקשרות עימם.	אחת לשעה
204	שטיפת כלים במטבחוני המשרד	פעמיים ביום
206	טאטוא, ניקוי אבק בכל חדר.	אחת ליום
208	שטיפה וניקוי של חצר המשרדים או המבנה, החניון, מדרכות, מעברים והרחבה מסביב למשרד/מבנה. **פעילות זו:** תבוצע במבנים המאוכלסים על ידי הרשות בלבד.	
202	ריקון פחי אשפה בכל חדר, החלפת שקיות אשפה, איסוף האשפה וסילוקה למקום שיקבע על ידי נציג הרשות, מתאים לשירות פעם ביום	
210	ניקוי (שאיבה) שטיחים.	
214	נעילת חלונות, תריסים. כיבוי מזגנים, תאורה ומוצרי חשמל	אחת ליום, בגמר ביצוע עבודות הניקיון
216	שטיפת כל הרצפות, כולל מדרגות ומעליות.	פעמיים בשבוע
218	ניקוי חלונות, רשתות, תריסים, דלתות, משקופים.	אחת לשבוע
220	ניקוי וחיטוי (במידת הצורך) של ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים, מאווררים, מכשירי טלפון, גופי תאורה וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש.	
222	השקיית צמחים, סידור חדרי ישיבות.	על פי דרישה

3. מתן שירותי ניקיון מיוחד, על פי דרישת נציג הרשות, מעת לעת

קוד פעילות	פעילות נדרשת
300	ניקוי ושטיפה חיצוניים של שמשות.
302	ניקוי רצפות, משטחים ושטיחים בקיטור.
304	ניקוי מקררים
306	ניקוי גגות ומרזבים אחת לשנה

4. מתן שירותי אחזקה ושירותים נוספים על פי דרישת נציג הרשות, מעת לעת

קוד פעילות	תחום פעילות	תיאור פעילות
400	**מערכת החשמל**	תיקון והחלפה של אביזרים חשמליים שונים הקיימים במבנים – ובכלל זה שקעים ,מפסקים, מנורות וכדומה. תיקון בלוחות חשמל.
402	**מיזוג אוויר**	תיקון תקלות במזגנים ושטיפת מסננים, מאווררים, תנורים, רדיאטורים,מפזרי חום.
404	**מתקני קירור**	התקנה ותיקון של מקררים, מתקני שתייה.
406	**מערכות גז**	טיפול מונע, תיקון תקלות.
408	**צנרת המים**	תיקון או החלפה של ברזי מטבח, שירותים, מקלחות ,ברזיות ,מתקני קירור. פתיחת סתימות מים וביוב, תיקון דליפות.
410	**מים חמים**	התקנת ותיקון דודי שמש, קולטים.
412	**קירות, דלתות, חלונות**	תיקוני סדקים ודליפות, סיוד/צביעה ,אטימה של החלונות והחלפת מנעולים, תריסים ,זגוגיות ומסגרות, תיקון דלתות וחלונות.
418	**הובלה וסבלות**	נשיאת פריטים וציוד בתוך מבנה המשרדים.

5. אמצעים וחומרים למתן שירותי ניקיון ואחזקה

5.1. אמצעים וחומרים למתן שירותי ניקיון (סעיפים 2 ו-3)

5.1.1. הזוכה יספק את כל אמצעי, וחומרי הניקוי שיהיו דרושים לביצוע כל שירותי הניקיון כפי שמפורטים בסעיפים 2 ו- 3 לעיל.

5.1.2. אמצעי, וחומרי הניקוי יאושרו מראש על ידי נציג הרשות. הזוכה לא יהיה רשאי לעשות שימוש באמצעים וחומרים אשר לא אושרו על ידי נציג הרשות.

5.1.3. חומרי הניקוי והאמצעים בהם יעשה שימוש הזוכה במתן שירותי הניקיון, יהיו בעלי אישור כל תקן, רישוי, רישיון או אישור רלוונטי כמתחייב על פי חוק בישראל. במידה ומוצר ו/או אריזתו לא יעמוד בדרישות על פי חוק, הרשות תהיה רשאית לפסול אותו. במקרה זה הזוכה יידרש לספק מוצר אחר העומד במפרט ובחוק. הזוכה יספק הוכחות ככל שיידרש לכך להחזקת התקנים, הרישיונות והאישורים הרלוונטיים.

5.1.4. יודגש, כי הזוכה ידריך עובדיו לגבי שימוש בחומרים לפי גיליון בטיחות חומרים (MSDS) בהתאם לדרישות תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח-1998.

5.2.אמצעים, חומרים וחלקים למתן שירותי האחזקה (סעיף 4)

5.2.1. חלקים וחומרי גלם הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה המפורטים בסעיף 4 לעיל יסופקו על ידי הזוכה ויעמדו בכל דרישות התקנים בישראל.

5.2.2. לפני כל ביצוע עבודת אחזקה מוזמנת, יעביר הזוכה לאישור נציג הרשות את רשימת החלקים והחומרים הנדרשת אשר תכלול כמות ועלות.

5.2.3. התשלום בגין חלקים וחומרים שנרכשו עבור ביצוע השרות הרלוונטי יועבר לזוכה כנגד חשבונית מאושרת ע"י נציג הרשות ובצירוף העתק החשבונית מספקי החומרים והחלקים.בתוספת של עד 7% מסך החשבונית כעמלה בגין רכישה זו. יובהר כי הרשות

רשאית לרכוש את החומרים והחלקים שלא באמצעות הזוכה או לדרוש מהזוכה לרכוש אותם עבורו מצד שלישי וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

5.2.4. הזוכה יעשה שימוש באמצעים וכלי עבודה העומדים בתקנים המחייבים בישראל. הרשות רשאית לבחון את תקינות האמצעים וכלי העבודה ולדרוש מהזוכה את החלפתם או הגדלתם כמותם במידת הצורך.

6. הצוות מטעמו של הזוכה לביצוע השירותים המבוקשים

6.1. מנהל הלקוח

6.1.1. מנהל הלקוח יהיה בעל אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי.

6.1.2. מנהל הלקוח, אחראי לרמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של הלקוח (רשות האוכלוסין וההגירה).

6.1.3. מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק לרשות תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של הרשות למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.

6.1.4. מנהל הלקוח, יתאם ויקיים פגישות קבועות לפחות אחת לחודש עם נציג הרשות. בפגישות אלה יציג מנהל הלקוח דוחות ביצוע ויעלה סוגיות הנדרשות לליבון וטיפול. מנהל הלקוח, יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם נציג הרשות ועם הגורם המזמין ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידיהם

6.1.5. מנהל הלקוח יידרש לאישור בטחוני כנדרש (לידיעה: פרק הזמן הנחוץ לאישור קצין הביטחון הינו לפחות חודש ימים ממועד קבלת המידע על ידי הקצין הביטחון).

6.1.6. על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל הלקוח ללא דיחוי.

6.2. מנהל התפעול

6.2.1. מנהל התפעול, יהיה בעל אזרחות ישראלית ללא עבר פלילי.

6.2.2. מנהל התפעול, יטפל בכל הקשור לפיקוח תפעולי ואדמיניסטרטיבי אודות ביצועי העובדים בכל מהלך מתן השירות לרשות: שיבוץ והקצאת עובדים, אספקת חומרי ניקוי וחלקי אחזקה נדרשים, הדרכה והכשרת העובדים, וידוא איכות העבודה והשירות וכל הנדרש לביצוע תקין ורציף של השירותים המבוקשים במכרז.

6.2.3. מנהל התפעול, יהיה כפוף ארגונית למנהל הלקוח.

6.2.4. מנהל התפעול יידרש לאישור בטחוני כנדרש (לידיעה: פרק הזמן הנחוץ לאישור קצין הביטחון הינו עד כחודש ימים ממועד קבלת המידע על ידי הקצין הביטחון).

6.2.5. על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל התפעול ללא דיחוי.

6.3. עובדי הניקיון מטעמו של הזוכה

6.3.1. עובדי הניקיון יהיו בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי.

6.3.2. הזוכה יהיה אחראי בכל רגע נתון, כי העובדים שמועסקים מטעמו ברשות הינם בעלי אישור בטחוני כנדרש לעיל וכי בידו כמות עובדים מספקת, לרבות המפקחים, המאושרת על ידי קצין הביטחון. הזוכה לא יכול לטעון טענת הגנה על העדר כח אדם על פי דרישות המכרז עקב מחסור באישורי קצין הביטחון. (לידיעה: פרק הזמן הנחוץ לאישור קצין הביטחון הינו לפחות חודש ימים ממועד קבלת המידע על ידי קצין הביטחון).

6.3.3. עובדי הניקיון של הקבלן הזוכה יהיו בעלי ידע מפורט בכל הכרוך בביצוע עבודות הניקיון.

6.3.4. הזוכה יעשה ככל האפשר להעסיק עובדים קבועים בביצוע עבודות הניקיון וזאת על מנת ליצור מחויבות של העובד, רציפות בעבודה ומערכת אמון הדדית. למרות האמור, הזוכה ישלח עובד חלופי, שיוכשר ויעודכן על ידו ועל חשבונו. העובד החלופי יעודכן אודות חובותיו ומטלותיו באתר בכל מקרה של היעדרות של עובד קבוע. הזוכה יבטיח עתודה בהיקף של 20 אחוזים לפחות מכוח העבודה הדרוש, כך שכל היעדרות תגובה מיד בעובד חלופי.

6.3.5. הזוכה ידאג לעובד ניקיון חלופי במקרה שהעובד הקבוע חולה או לא הופיע לעבודה מסיבה כלשהי תוך פרק זמן של לא יותר מ-4 שעות מהמועד בו אמור היה העובד הקבוע להתייצב בעבודתו.

6.3.6. שמורה לנציג הרשות, הזכות לדרוש החלפתו של מי מעובדיו של הזוכה בתיאום מראש עמו. הזוכה יהיה חייב להחליף את העובד לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות עד יום העבודה שלאחר מכן.

6.3.7. עובדי הניקיון מטעמו של הזוכה יגיעו עצמאית לאתרי הרשות עד למקום ושעת ביצוע העבודה בפועל. למען הסר ספק, דרישה זו כוללת גם את אתרי הרשות ללא נגישות של תחבורה ציבורית וגם אתרים בהם מקום מיקום ביצוע העבודה בפועל מרוחק משערי האתר.

6.3.8. עובדי הניקיון מטעמו של הזוכה יהיו לבושים במדים אחידים הולמים ונקיים, לרבות נעליים סגורות המתאימות לעבודת ניקיון המאפשרים את זיהוים ויעניקו שירות אדיב ויעיל. הזוכה יצייד כל עובד ב-2 סטים של מדים לפחות. כל עובד יענוד תג עם שמו במקום גלוי לעין.

6.3.9. על פי דרישת נציג הרשות, ישלח הזוכה מפקחים אשר יבקרו ויפקחו את עבודת הניקיון במתקני הרשות השונים.

6.3.10. עובדי הניקיון יחתימו כרטיס במערכת הממוחשבת הקיימת ביחידות ובאתרי הרשות, עם כניסתם למשמרת העבודה ויציאתם ממנה. כרטיסי העובד יונפקו על ידי הרשות. למען הסר ספק - הזוכה לא יקבל תמורה בגין שעות שלא ירשמו במערכת אלמלא קיבל

לכך את אישור נציג הרשות בכתב ומראש. מובהר כי נציג הרשות רשאי לבצע התאמות לפי שיקול דעתו להוסיף או לקזז שעות עבודה – לפי העניין.

6.4. עובדי האחזקה מטעמו של הזוכה

6.4.1. עובדי האחזקה יהיו בעלי אזרחות ישראלית, ללא עבר פלילי.

6.4.2. לצורך ביצוע עבודות האחזקה יפעיל הזוכה עובדים מטעמו או קבלני משנה באישור מראש של נציג הרשות.

6.4.3. כל העובדים אשר יבצעו את עבודות האחזקה יהיו בעלי האישורים, ההסמכות והרישיונות הנדרשים על פי חוקי מדינת ישראל, והרשויות המוסמכות.

6.4.4. הזוכה יצייד את עובדיו באמצעי בטיחות ומיגון כנדרש על פי החוק.

6.4.5. הזוכה יהיה אחראי בכל רגע נתון, כי העובדים שמועסקים מטעמו ברשות הינם בעלי אישור בטחוני כנדרש לעיל וכי בידו כמות עובדים מספקת, המאושרת על ידי הקצין הביטחון. הזוכה לא יכול לטעון טענת הגנה על העדר כוח אדם על פי דרישות המכרז עקב מחסור באישורי קצין הביטחון. (לידיעה: פרק הזמן הנחוץ לאישור קצין הביטחון הינו כחודש ימים ממועד קבלת המידע על ידי הקצין הביטחון).

6.5. מרכז שירות

הזוכה יפעיל מרכז שירות אשר ימוקם במשרדי הקבע שלו (כפי שהצהיר בהצעתו). לרשות מרכז השירות יעמדו כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים המבוקשים, לרבות: מרכזת טלפון רב קווית, טלפוניה סלולארית , מערכת ווקי טוקי, מדפסת, מכשירי פקס, אינטרנט מהיר.

במרכז השירות יופעלו:

א. מערכת מחשב לניהול ורישום קריאות ופניות.

ב. מרכז השירות יאויש באופן קבוע ע"י נציג שירות לניהול קשרי הלקוחות מול נציג הרשות.

ג. מרכז השירות יפעל ברציפות בין הימים א'-ה' בשעות 8:00-17:00.

6.6. היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז

להלן אבני הדרך בהן יידרש הספק לעמוד מיום חתימת חוזה ההתקשורת עימו ועד ההפעלה המבצעית של מתן שירותי הנקיון והאחזקה בכל יחידות ומתקני הרשות:

מס"ד	אבן דרך	השלמת אבן דרך בשבועות
1	חתימת חוזה התקשרות + הצגת עובדים לאישור נציג הרשות	0
2	היכרות עם אנשי הקשר ברשות, הדרכה אודות תפיסת ההפעלה במכרז, סיור והיכרות עם יחידות ואתרי הרשות	0+1
3	הפעלה מבצעית	0+4

נספח ב' למכרז:

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, שנת _____

– בין –

רשות האוכלוסין וההגירה

מרח' מסילת ישרים 6 ירושלים

טל': _____, פקס': _____

מס' ישות עסקית: 500106505

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

– לבין –

_____

מרח' _____

טל' _____, פקס': _____

דוא"ל: _____

מספר תאגיד / עוסק מורשה_____

על ידי מורשי חתימה ששמו/ם_____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והספק עוסק במתן שירותי ניקיון;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים הנדרשים לאספקת שירותי ניקיון ואחזקה עבור הרשות ולביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

והואיל: והספק זכה במסגרת מכרז פומבי מספר 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה ליחידות רשות האוכלוסין וההגירה באשכול _____.

והואיל: וברצון הרשות להזמין מהספק מעת לעת את השירותים, בהתאם לתנאי חוזה זה, והספק מעוניין לספק את השירותים עבור הרשות, הכול כאמור וכמפורט בתנאי החוזה.

<u>לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. מבוא ופרשנות

1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

1.2 במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין האמור בחוזה זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בחוזה.

1.3 כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.

1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך ; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

2.1 בחוזה זה תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם :

2.1.1 "השירותים" או "שירותי ניקיון ואחזקה" – מתן שירותי ניקיון ואחזקה ביחידות הרשות כמפורט במכרז.

2.1.2 "נציג הרשות" – מי שימונה על ידי הרשות מעת לעת למילוי התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר שמו ופרטי ההתקשרות עימו יימסרו לספק.

2.1.3 "צוות המציע" – כהגדרתו בסעיף 8.

2.1.4 "הגורם המזמין" – כהגדרתו בסעיף 7.

2.1.5 "השירותים המבוקשים" –נספח א' למכרז.

3. נספחים ומסמכים נוספים

3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן :

3.1.1 נספח 1 – נוסח ערבות ביצוע

3.1.2 נספח 2– הוראות ביטוח.

3.1.3 נספח 3- שמירה על סודיות.

3.1.4 נספח 4- הוראות בדבר זכויות עובדים

3.2 במעמד חתימת החוזה ימציא הספק לרשות כדלקמן :

3.2.1 הסכמי התקשרות עם מנהל הלקוח והמנהל הלוגיסטי, כאמור בסעיף 8 לחוזה.

3.2.2 ערבות ביצוע, כאמור בסעיף 16 לחוזה.

3.2.3 פוליסות ביטוח או אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 17 לחוזה.

4. מהות ההתקשרות

4.1 הספק יספק את השירותים, בהתאם להתחייבות שתמסור הרשות לספק, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה, לרבות בנספח השירותים, ובהתאם לכל דין, ויהיה זכאי לתמורה הקבועה בסעיף התמורה.

4.2 מובהר כי אין בחוזה זה כדי לחייב את הרשות להזמין מהספק שירותים בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהרשות להזמין את השירותים מצדדים שלישיים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית").

5.2 הרשות בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בעוד 4 (ארבע) תקופות נוספות של עד 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב, לא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3 הרשות תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת על ידי הודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לספק.

6. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי:

6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כוח האדם המקצועי הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.

6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא ידוע לו על ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים את התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי דין.

6.6 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.

6.7 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם הספק הוסמכו לכך כדין וחתימתם מחייבת את הספק.

6.8 ידוע לו שהרשות התקשרה עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום לרשות נזק חמור.

7. הנחיה ופיקוח

7.1 הספק יספק את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג הרשות ועל ידי הגורם המזמין.

7.2 נציג הרשות והגורם המזמין יהיו רשאים, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על אופן אספקת השירותים ועל קיום התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה,ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לרשות לממש את זכויותיה על פי סעיף זה.

7.3 מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות, על נציג הרשות או על הגורם המזמין, ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

8. צוות המציע לניהול השירותים המבוקשים במכרז

8.1 הספק יציג כנספח לחוזה זה את הסכמי ההתקשרות עם מנהל הלקוח והמנהל הלוגיסטי אותם הציג בהצעתו.

8.2 **מנהל הלקוח**

8.2.1 מנהל הלקוח, אחראי לרמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של הלקוח (רשות האוכלוסין וההגירה).

8.2.2 מנהל הלקוח, ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הספק ומאחריותו לפי החוזה. פניה של הספק לרשות תיעשה באמצעות מנהל הלקוח. פניה או הודעה של הרשות למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.

8.2.3 מנהל הלקוח, יקיים פגישות סטטוס קבועות לפחות אחת לחודש עם נציג הרשות. בפגישות אלה יציג מנהל הלקוח דוחות ביצוע ויעלה סוגיות הנדרשות לליבון וטיפול. מנהל הלקוח, יעבוד בשיתוף פעולה ובתאום מלא עם נציג הרשות ועם הגורם המזמין ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידיו.

8.2.4 על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל הלקוח ללא דיחוי.

8.3 **מנהל התפעול**

8.3.1 מנהל התפעול, יטפל בכל הקשור לפיקוח תפעולי ואדמינסטרטיבי אודות ביצועי העובדים בכל מהלך מתן השירות לרשות: שיבוץ והקצאת עובדים, אספקת חומרי ניקוי וחלקי אחזקה נדרשים, הדרכה והכשרת עובדים, וידוא איכות העבודה והשירות וכל הנדרש לביצוע תקין ורציף של השירותים המבוקשים במכרז.

8.3.2 מנהל התפעול, יהיה כפוף ארגונית למנהל הלקוח.

8.3.3 על פי דרישת הרשות, יחליף הספק את מנהל התפעול ללא דיחוי.

9. עובדי הספק וקבלני משנה מטעם הספק

9.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ביצוע ההתקשרות עם הספק **מותנה** בהעברת רשימה שמית של כל עובדי הספק הכוללת: שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות של כל אחד ואחד מהם. לאחר קבלת הרשימה, קצין הביטחון של הרשות יאשרה ורק לאחריה תבוצע ההתקשרות.

9.1 בעבודות הקשורות **לביצוע פעילות ניקיון קבועה**, יבצע הספק את העבודות באמצעות עובדיו בלבד. אין אפשרות להעסיק קבלני משנה בפעילות זו.

9.2 בעבודות הקשורות לביצוע **פעילות ניקיון מיוחד, או בפעילות אחזקה, רשאי** הספק להיעזר בקבלני משנה – וזאת באישור מראש של נציג הרשות. **יובהר כי בכל מקרה, הספק יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז ולמתן השירותים בתקופת ההתקשרות.**

9.3 הרשות רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות מסיבות של איכותו המקצועית של העובד או מסיבות של ביטחון, לדרוש מאת הספק, באמצעות נציג הרשות או הגורם המזמין, כי הספק לא יספק את השירותים באמצעות עובד מעובדיו, והספק ימלא את הדרישה באופן מיידי.

9.4 הספק יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס, היטל, מלווה או תשלום סוציאלי אחר, כתוקפם מעת לעת.

9.5 הספק ינהל רשומות כוח אדם מעודכנות שיכללו את שמו של כל עובד, ימי עבודתו, שכרו, דיווחים לרשויות המס ודיווחים לגבי תשלומים סוציאליים. הרשומות יועמדו לעיון נציג הרשות בכל עת, לפי בקשתו.

10. אופן הזמנת השירותים

10.1 הרשות תזמין את השירותים באמצעות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי לביצוע ההזמנה, ואשר שמו יימסר לספק ("הגורם המזמין").

10.2 הזמנת השירותים המבוקשים מהספק תבוצע כדלקמן:

10.2.1 **עבור מתן שירותי ניקיון קבועים**- תועבר לספק על ידי התחייבות לכל תקופת ההתקשרות, על פי תנאי המכרז והתמורה אשר מפורטת בסעיף 11 שלהלן.

10.2.2 **עבור מתן שירותי ניקיון מיוחדים ושירותי אחזקה** – תועבר לספק התחייבות לביצוע עבודה ייעודית, רק לאחר אישור הצעת מחיר. שעת עבודת עובד אחזקה תהא על פי תנאי המכרז והתמורה אשר מפורטת בסעיף 11 שלהלן.

10.3 הספק יספק את השירותים במקצועיות, בדייקנות וביעילות, בהתאם להוראות הקבועות בנספח השירותים ובפניית הרשות להזמנת השירותים, לרבות לוחות הזמנים הקבועים בהם ובהתאם להנחיות נציג הרשות והגורם המזמין.

10.4 הספק ישלים את אספקת השירותים בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בנספח השירותים המבוקשים (נספח א' למכרז).

10.5 נתגלו בתוצרי השירות ליקויים, פגמים או אי דיוקים, יעביר הגורם המזמין לספק את הערותיו, והספק יפעל לתיקון מוצרי השירות באופן מיידי, ללא תמורה נוספת.

11. התמורה

11.1 בעבור אספקת השירותים בהתאם לחוזה, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם לסכומים, ולתנאים הקבועים כמפורט להלן:

סידורי	מרכיב השירות	**עמודה - A:** עלות מרכיבי שכר יסוד לשעת עבודה (כמפורט בסעיף 42.2 לעיל)	מרכיב העלות	יחידת מידה	**עמודה - B:** הצעת מחיר לשעת עבודה(לא כולל מע"מ)	**עמודה C–** תקורת החברה על רכיב השכר בלבד (לא כולל מע"מ)	**עמודה – D** רכיבים שאינם שכר עבודה (לא כולל מע"מ)	סך מ בש"ח כולל C+D
1	עבודת **עובד ניקיון** במתכונת קבועה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון במתכונת קבועה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
2	עבודת **מפקח ניקיון** על פי דרישה	34.52	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת מפקח ניקיון על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
3	עבודת **עובד ניקיון מיוחד** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון מיוחד, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
4	עבודת **עובד אחזקה** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד אחזקה, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				

11.2 התמורה כאמור היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה עמלות, היטלים, מיסים, אגרות, הוצאות וזמן נסיעות, ביטול זמן ותשלומים לעובדים, ספקים או קבלני משנה. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדין ובנוסף:

11.2.1 **הפרשות בגין קרנות השתלמות** אשר ביצע הספק עבור עובדיו (בהתאם למופיע בהוראת התכ"ם 7.11.32. ומפורט בנספח 6 לטופס ההצעה). אסמכתא להפרשות אלה בגין כל עובד, יעביר הספק מידי חודש בחודשו בצמוד לחשבונית החודשית.

11.2.2 **רכיבי שכר נוספים על פי ביצוע**, הנכללים בהודעת תכ"ם מס. 7.11.3.2, המופיעים בנספח 6 בטופס ההצעה, עליו חתום המציע למכרז. אסמכתא לתשלומים אלה בגין כל עובד, יעביר הספק מידי חודש בחודשו בצמוד לחשבונית החודשית.

12. הצמדת התמורה

12.1 כללי הצמדה יחולקו לשלושה רכיבים:

12.1.1 **שכר עבודה (עמודה B בסעיף 11.1)**

12.1.2 **תקורת הקבלן על שכר העבודה (עמודה C בסעיף 11.1)**

12.1.3 **רכיבים שאינם שכר עבודה (עמודה D בסעיף 11.1)**

12.2 הצמדות על שכר עבודה:

12.2.1 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

12.2.2 המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לקבלן בהתאם להיקף העסקת העובדים בפרויקט, וזאת לאחר שהקבלן יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

12.3 הצמדות על תקורת הקבלן על שכר עבודה:

12.3.1 תקורת הקבלן על שכר עבודה לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

12.4 הצמדות על רכיבים שאינם שכר עבודה:

12.4.1 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.17.2.

א. <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

1) תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, _____.

2) תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף ד(3)).

3) מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

4) המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

5) הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

6) מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ב. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

1) המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

2) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3) ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

4) ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.

ג. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

1) ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ד(3). המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

2) ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

3) על אף האמור בסעיף 1), אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

   1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
   2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ד)(2) לעיל.

א. ראה דוגמא לחישוב:

(דוגמא להמחשה בלבד, הדוגמא בוצעה לפי הצמדה על בסיס רבעוני):

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

<u>דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:</u>

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (3+18=21 חודשים) .
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: $\frac{103.7}{102.5} = 1.0117$, כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪ (הכפלנו ב- 1.0117).

<u>דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:</u>

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.

2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).

3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.

3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.

3.3. מקדם השינוי במדד: $\frac{105}{103} = 1.0194$, כלומר עלייה של 1.94%.

4. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.45 ₪ (הכפלנו ב- 1.0194).

5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

13. אופן התשלום

13.1 לצורך תשלום התמורה יעביר הספק לנציג הרשות, שני דוחות ביצוע בתדירות חודשית:

13.1.1 **אחד** – עבור שעות ניקיון במתכונת קבועה.

13.1.2 **השני** - עבור ביצוע פעילות ניקיון מיוחדת ואחזקה על פי דרישה.

13.2 נציג הרשות יבדוק את דוח הביצוע שיוגש על ידי הספק, ויהיה רשאי לאשר או שלא לאשר את דוח הביצוע במלואו או בחלקו. לא אישר נציג הרשות את דוח הביצוע או חלקו, יחזירו לספק לצורך תיקונו.

13.3 הספק רשאי להמציא חשבונית לרשות רק על בסיס דוח ביצוע המאושר על ידי נציג הרשות.

13.4 מהחשבון שאושר רשאית הרשות להפחית כל סכום המגיע לרשות מהספק על פי החוזה או על פי דין.

13.5 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ושאושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבוניות ובתוך כך חשבונית מס מקורית כדין, במועדים כדלקמן:

13.5.1 חשבוניות שיוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

13.5.2 חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

13.5.3 חשבוניות שיוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

13.6 לספק לא תהיינה כל דרישה וטענה למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.7 הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

13.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

13.9 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהספק ימציא לרשות אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין. על האישורים להיות תקפים

למועד המצאתם והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. הספק יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו לרשות.

13.10 הרשות תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא הספק אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, תנכה הרשות מהתשלומים לספק את הסכום המירבי על פי כל דין.

13.11 על אף האמור לעיל, מובהר כי התשלומים על פי חוזה זה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.

14. העדר יחסי עבודה

14.1 מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הספק, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין הרשות או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד.

14.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לרשות או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הספק ישפה את הרשות או את מי מטעמה, מיד עם דרישת הרשות, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

14.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

14.4 בלי לגרוע מכלליותן של הוראות סעיף 14.3, הספק מצהיר כי הוא עומד בכל ההוראות המפורטות בנספח 4 לחוזה זה.

15. אחריות, פיצוי ושיפוי

15.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי החוזה או על פי דין.

15.2 הספק יפצה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את הרשות או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

15.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק על פי החוזה ועל פי דין.

16. ערבות ביצוע

16.1 להבטחת קיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, ימסור הספק לרשות, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח 3 לחוזה, בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות (כולל מע"מ), כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.

16.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי הרשות לתקופה של 15 (חמישה עשר) חודשים. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו הרשות הודיעה על מימוש האופציה העומדת לה להארכת החוזה, בשלושה חודשים מעבר לתקופת ההארכה. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.

16.3 הערבות תהיה **בנוסח הקבוע בנספח 1** לחוזה.

16.4 ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על החוזה ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

16.5 הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה, וכן בכל מקרה בו רשאית הרשות על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתנה לספק הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.

16.6 חילטה הרשות את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק לרשות ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות.

16.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיה של הרשות או מסעדים אחרים הנתונים לה, על פי החוזה ועל פי דין.

16.8 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.

17. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה ולהציגם לרשות, כאשר הם כוללים כיסויים, תנאים וגבולות האחריות שלא יפחתו מהמפורט **בנספח 2** לחוזה:

17.1 הספק ימציא לרשות במועד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, אישור עריכת ביטוחים, **בנוסח המצורף כנספח 2** לחוזה, חתום על ידי המבטח.

17.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך

תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לרשות האוכלוסין וההגירה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין או על פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של הרשות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי חוזה זה.

18. שמירה על סודיות

18.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו הרלוונטיים ומי מטעמו המועסק באספקת השירותים ולדאוג לביצועו על ידם. לפי דרישת הרשות, יחתים הספק את עובדיו המועסקים באספקת השירותים על הצהרת סודיות בנוסח האמור בסעיף זה.

18.2 בסעיף זה, "מידע", לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, בין שהוא נחשב לסוד מסחרי על פי דין ובין שלא, הקשור בחוזה זה או הקשור ברשות, בפעילותה, עובדיה, או מי מטעמה, ובתכני המלל שבעל פה ושבכתב, בגינם ניתנים שירותי הניקיון והאחזקה על ידי הספק, אשר נמסר לספק על ידי הרשות או הגיע לספק במסגרת ביצוע חוזה זה.

18.3 התחייבות הספק לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

18.4 הספק יחתום על הצהרה לשמירת סודיות **בהתאם לנוסח המחייב בנספח 3 לחוזה**.

19. ניגוד עניינים

19.1 הספק לא יעמיד את עצמו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע לספק לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

19.2 הספק יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, בעל שליטה בו, מורשי חתימה בו, מי מעובדיו, או מי מטעמו, במצב של ניגוד עניינים כאמור.

19.3 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי הספק או מי מטעמו לא יקבל תמורה או טובת הנאה מצד שלישי, בקשר לאספקת השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין.

20. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים - Service Level Agreement (SLA)

20.1 **כללי**

20.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.

20.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי הרשות, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקה, אחזקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.

20.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הספק לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי ה- SLA.

20.1.4 פיצויים מוסכמים – במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות בטבלה בסעיף 20.2, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.

20.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה בדרך של קיזוז הסכומים המגיעים לספק מחשבונית המס לאחר חתימה ואישור של גורם מוסמך ברשות. נציג הרשות ישלח לספק 3 ימי עסקים לפני סוף החודש עם העתק לחשב המשרד את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים כשהוא חתום בחתימתו של הגורם המוסמך ברשות. הספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות.

20.2 **טבלת אמנת השירות**

#	מרכיב השרות	גובה הפיצוי המוסכם- חד פעמי	גובה פיצוי מוסכם מצטבר בנוסף לחד פעמי (מתאפס כל רבעון)
1	איחור של למעלה מ 1 שעה בהגעת עובד ניקיון ליחידת הרשות	200 ₪ לכל שעה איחור במתן השירותים	1000 ₪ לכל שלושה איחורים רצופים, ברבעון נתון.
2	היעדרות מיום עבודה של עובד ניקיון	500 ₪ לכל שעה איחור במתן השירותים	2000 ₪ לכל שלושה איחורים רצופים, ברבעון נתון.
3	הופעה בלתי הולמת של עובדי הספק (גילוח מדים, היגיינה)	200 ₪ על כל מקרה	1,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
4	התנהגות בלתי הולמת של עובדי הספק מול נציגי הרשות	500 ₪ על כל מקרה	2,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
5	עובד מטעמו של הספק המגיע לביצוע השירותים המבוקשים ללא סיווג ביטחוני מתאים.	1,000 ₪ על כל מקרה	5,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
6	אי מענה של מרכז השירות של הספק לפניית נציג הרשות	300 ₪ לכל מקרה	1,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.
7	הגעה של עובד ניקיון למתקני הרשות, ללא הדרכה מוקדמת	300 ₪ לכל מקרה	1,000 ₪ על כל שני מקרים רצופים, ברבעון נתון.

21. קיזוז ועיכבון

21.1 הרשות תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהספק, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות, על פי החוזה, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

21.2 הרשות תיתן לספק הודעה על סכומים שקיזזה כאמור, סמוך למועד הקיזוז, והספק יהיה רשאי להשיג בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו. לא השיג הספק כאמור תוך 90 (תשעים) יום מיום קבלת התשלום או הודעת הקיזוז, משמע שהסכים לתשלום ולביצוע הקיזוז.

21.3 לספק לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי.

22. הפרות

22.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

22.1.1 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 5.3 – 9, 11 – 25.

22.1.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

22.1.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק הספק, לרבות פירוק מרצון, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד הספק, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט לספק, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו.

23. ביטול החוזה

23.1 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית, תהיה הרשות זכאית לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לרשות על פי החוזה ועל פי דין.

23.2 בוטל החוזה על ידי הרשות לפי סעיף זה או לפי סעיף 5.3, תשלם הרשות לספק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסיפק בפועל, בקיזוז וניכוי הסכומים המגיעים לרשות מן הספק, לרבות פיצויים בגין נזקים והפסדים שנגרמו לרשות עקב אחריותו של הספק או כתוצאה מהפרתו את תנאי חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית הרשות על פי החוזה או על פי דין.

23.3 הספק אינו רשאי בשום מקרה לבטל את החוזה או להפסיק את אספקת השירותים על פי החוזה, למעט במקרה של הפרה יסודית מצד הרשות ולאחר הודעה בכתב 30 (שלושים) ימים מראש.

23.4 יובהר כי תנאי חוזה זה כפופים להחלטות הממשלה, הנחיות נציבות שירות המדינה והחלטות תקציביות או כלכליות של הרשות, כפי שיתקבלו מעת לעת. בשינוי תנאי החוזה על ידי הרשות, הנובע מהחלטות או הנחיות כאמור, לא יהיה משום הפרה של החוזה.

24. זכויות יוצרים ובעלות בתוצרי השירותים

24.1 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, או על פי דרישה בכתב של נציג הרשות, יעביר הספק את תוצרי השירותים שברשותו לידי הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהם.

25. העברת זכויות

25.1 הספק לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, ולא ישעבד או ימשכן את הזכויות האמורות, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת הרשות בכתב ומראש.

26. כללי

26.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

26.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לספק על ידי הרשות, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד הרשות, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.

26.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים.

26.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה	חשב משרד הפנים	הספק

נספח 1 לחוזה ההתקשרות- ערבות ביצוע:

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב")

בקשר

עם הזמנה/חוזה

_____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 2 לחוזה ההתקשרות - אישור על עריכת ביטוחים:

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ **(להלן "הספק")** לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי ניקיון כולל הדברה ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה, בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי ממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

חתימה וחותמת המציע_____

5. הביטוח הורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותי ניקיון כולל הדברה ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה״ב ;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

   3.1 אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כלפי המדינה ;

   3.2 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב רכוש, ציוד, כלי עבודה המשמשים את הספק לביצוע העבודות והנמצאים בתחומי חצרי ומבנה רשות האוכלוסין וההגירה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע״י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

תאריך_____ חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

נספח 3 לחוזה ההתקשרות- הצהרה על שמירת סודיות:

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**השירותים/הטובין**" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. <u>שמירת סודיות</u>

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

חתימה וחותמת המציע_____

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____

שם מורשה החתימה וחתימתו_____

נספח 4 לחוזה – הוראות בדבר זכויות עובדים:

1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
2. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
3. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
4. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
5. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
   5.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.
   5.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7%	6.5%	8.33%	21.83%

   5.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.
   5.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:
      5.4.1. עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

5.4.2. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

5.4.3. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

5.4.4. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

6. הפקדות לקופת גמל בגין קצובת נסיעה

הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

7. הפקדות לקרן השתלמות

הקבלן מתחייב להחתים כל עובד מבין עובדיו במועד תחילת העסקתו במשרד על טופס בקשה להפקדה או אי-הפקדה לקרן השתלמות. העתק מהטפסים החתומים יועבר למשרד תוך 60 יום עד החתימה על הסכם ההתקשרות.

7.1. הפקדות לקרן השתלמות עבור עובדים שחתמו על טופס הבקשה יתחילו במועד החתימה על הטופס. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

7.2. הפרשה לקרן השתלמות תעשה מהשכר הקבוע בהוראות התכ"ם גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הקבוע בהוראה.

8. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

8.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

8.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

8.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

8.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

8.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד .

9. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

10. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

11. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

12. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה וכן ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר הנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

14. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

15. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.

16. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

17. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

18. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד

בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

19. מענק מצוינות

על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

19.1. הסכום הכולל של מענקי המצוינות אשר ישולמו לקבלן יהיה מורכב מהרכיבים הבאים: שכר היסוד המפורסם בהוראת התכ"ם גם עבור עובדים ששכר היסוד שלהם גבוה מהשכר הקבוע בהוראה, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת נסיעה.

19.2. מענק המצוינות לא יעלה על יותר מ-2 משכורות של אותו עובד ולא יותר מ 2 משכורות מהשכר שמפורסם בהוראת התכ"ם ולא מהמשכורת בפועל.

19.3. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.

20. **שי לחגים**

20.1. **שי לחג**

20.1.1. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במשרד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

20.1.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

20.1.3. השי יינתן לעובד בהתאם לחלקיות העסקה כאשר עובד בחלקיות של חצי משרה ומעלה זכאי לקבל את מלוא ערך השי.

20.2. **שי בטובין**

20.2.1. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו'). באחריות הקבלן לחלק לעובדים את השי במועדים שבהם מחולק השי לעובדי המדינה במשרד. שווי השי בטובין לעובד יהיה בהתאם לשווי ההשתתפות של המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

20.2.2. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

21. עדכוני שכר היסוד, תשלום מענק מצוינות ושי לחג מהווים הכנסה חייבת בביטוח לאומי. המשרד ישפה את הקבלן בגין רכיבים אלו בגובה תשלומי המעסיק לביטוח לאומי.

22. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה, ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. המשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

23. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, המשרד יתחיל בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן.

24. <u>אחריות אזרחית על מזמין שרות</u>

24.1. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש המשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. המשרד יידע את המנהל הכללי, סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

24.2. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יחל המשרד בהליכי בדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

24.3. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם לא יוכיח כי ההפרה תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

חתימת הספק: _____.

נספח ג' למכרז- טופס הצעה:

טופס הצעה למכרז מספר 107/2014

למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור

רשות האוכלוסין וההגירה

פרטי המציע

שם המציע	
איש הקשר למכרז אצל המציע	
חתימת מורשה החתימה של המציע אודות הצעתו	

מסמכים ואישורים אותם נדרש המציע לצרף לטופס ההצעה

סידורי	המסמך/אישור	סעיף במכרז
1	אישור מהמרשם על רישום תאגיד	23
2	נסח רישום תאגיד עדכני לשנת 2014	24
3	ערבות הגשה	27
4	העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירותים	28
5	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה	31
6	קורות חיים של הצוות המוצע (מנהל לקוח ומנהל תפעול)	37
7	מענה עורך המכרז לשאלות ספקים	47.2.3
8	חוזה ההתקשרות	47.2.4

לתשומת לב המציעים:
הצעת המחיר למכרז (נספח 15 בטופס ההצעה), תוגש במעטפה נפרדת מטופס הצעה זה

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 1 לטופס ההצעה:

הצהרה אודות אימות זהות ופרטי המציע

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____(שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין החיצוני של _____ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: _____ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

המציע כפי שהוא רשום במרשם				
הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס				
סוג התארגנות				
תאריך הרישום				
מספר מזהה				
מספר חשבון בנק				
איש קשר מטעם המציע למכרז	שם מלא			
	תפקיד			
	טלפון משרד			
	טלפון נייד			
	דוא"ל			
מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע	שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת
	שם מלא	תפקיד	ת.ז.	דוגמת חתימה וחותמת

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 2 לטופס ההצעה:

הצהרה אודות העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם המצהיר	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 3 לטופס ההצעה:

כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב")

בקשר

עם הזמנה/חוזה

_____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 01.07.2014 עד תאריך 01.01.2015

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 4 לטופס ההצעה:

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

או
אני הח"מ, **בעל השליטה** בחברת _____ המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

1. המציע מקיים כלפי המועסקים מטעמו, את האמור בהסכמים הקיבוציים ואת האמור בצווי ההרחבה ואת האמור בכל החוקים הבאים:
   - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
   - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
   - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
   - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
   - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
   - חוק החניכות, תשי"ג-1953
   - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
   - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
   - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
   - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
   - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
   - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
   - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
   - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
   - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
   - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
   - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
   - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
   - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
   - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
   - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
   - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

חתימה וחותמת המציע_____

- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ **המציע** / **אני וחברות אחרות בבעלותי*** : **לא הורשע/ו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

☐ **המציע** / **אני וחברות אחרות בבעלותי*** : **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ **המציע** / **אני וחברות אחרות בבעלותי*** : **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

☐ **על המציע** / **עליי כבעל שליטה במציע** / **על חברות אחרות בבעלותי*** : **לא הוטל/ו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

☐ **על המציע** / **עליי כבעל שליטה במציע** / **על חברות אחרות בבעלותי*** : **הוטל/ו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו שלוש שנים** לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

☐ **על המציע** / **עליי כבעל שליטה במציע** / **על חברות אחרות בבעלותי*** : **לא הוטל/ו** עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

- רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל שליטה

** לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 5 לטופס ההצעה:

תצהיר לאי העסקת עובדים זרים- בהתאם להוראת תכ"ם 7.12.9.

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס.107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 6 לטופס ההצעה:

תצהיר לעמידה בנספח התמחיר - על פי הודעת תכ"ם 7.11.3.2

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

הנני מקבל עליי את הנחיות הודעת תכ"ם מס. 7.11.3.2 המפורטת להלן:

1. **כללי**
   - למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
2. **נספח תמחירי לעובדי הניקיון**

הנספח התמחירי שלהלן הינו לתקופת העסקה מיום 1.7.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	**₪ 24.98**	**₪ 24.98**	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4,646.25 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 24.98 ₪ לשעת עבודה. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
חופשה	₪ 1 (3.81%)	₪ 1 (3.81%)	10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 סעיף י"ב (7).
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף י'.
חגים	₪ 0.86 (3.43%)	₪ 0.86 (3.43%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת. מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והאחזקה מיום 15 בינואר 1979 סעיף י"א (2).
הבראה	₪ 1.33	₪ 1.33	ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.

חתימה וחותמת המציע_____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פנסיה	₪ 1.97 (7%)	₪ 2 (7%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה **<u>על שם העובד</u>**, החל **<u>מהיום הראשון</u>** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פיצויים	₪ 2.35 (8.33%)	₪ 2.38 (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה **<u>על שם העובד</u>** לצורך הסכם זה החל **<u>מהיום הראשון</u>** להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
ביטוח לאומי	₪ 0.97 (3.45%)	₪ 0.98 (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ	**33.46**	**833.88**	

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד מפקח ניקיון	**₪ 26.1**	**₪ 26.1**	**<u>שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי ניקיון</u>**, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 4,852.75 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.1₪ לשעת עבודה. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
חופשה	₪ 1.045 (3.81%)	₪ 1.045 (3.81%)	10 ימי חופשה בתשלום או 12 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד בתוספת הבראה. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 סעיף י"ב (7).
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף י'.
חגים	₪ 0.90 (3.43%)	₪ 0.90 (3.43%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג או שלא עבדו כך מחמת סיבה מוצדקת ומוסמכת. מקור: הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והאחזקה מיום 15 בינואר 1979 סעיף י"א (2).
הבראה	₪ 1.33	₪ 1.33	ערך יום הבראה לשנת 2013 עומד על 423 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
פנסיה	₪ 2.06 (7%)	₪ 2.08 (7%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה **<u>על שם העובד</u>**, החל **<u>מהיום הראשון</u>** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פיצויים	2.45 ₪ (8.33%)	2.48 ₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה **על שם העובד** לצורך הסכם זה החל **מהיום הראשון** להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. ההפרשה תתבצע על שכר בסיס בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
ביטוח לאומי	1.01 ₪ (3.45%)	1.03 ₪ (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
סה"כ	**34.89**	**35.3**	

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.40 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התש"ז-1957.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה התשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957.
קרן השתלמות	2.11 ₪ (7.5%)	2.11 ₪ (7.5%)	תשלום זה יבוצע עבור עובדים שחתמו כי הם מעוניינים בביצוע הפרשה לקרן השתלמות. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת. מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף י' (2)].

3.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף ח' (3)].

3.3. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל [צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והאחזקה, תשי"ז-1957, סעיף ט'].

3.4. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

3.5. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק. בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.6. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	אורך שבוע העבודה	
	6 ימים	**5 ימים**
1 – 2	12 ימי עבודה	10 ימי עבודה
3 – 4	13 ימי עבודה	11 ימי עבודה
5	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
6 – 8	19 ימי עבודה	17 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

חתימה וחותמת המציע_____

3.7. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4-10	9
11-15	10
16-19	11
20-24	12
מהשנה ה- 25 ואילך	13

3.8. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה ב<u>הודעת תכ"ם, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4</u>.

3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.8.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 7 לטופס ההצעה:

הצהרת המעביד אודות עלות השכר - על פי נספח ו' להודעת תכ"ם 7.11.3.

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס.107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציעה"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

8. השכר שישולם על ידינו לעובד ניקיון /עובד ניקיון מיוחד/עובד אחזקה עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

8.1 עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.

9. השכר שישולם על ידינו למפקח ניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

9.1 עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.

10. הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין חוזה ההתקשרות במכרז, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

זה שמי/נו, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 9 לטופס ההצעה:

חוות דעת רואה החשבון המבקר של המציע – אודות מחזור הכנסות המציע

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

המגיש הצעתו למכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה

(להלן - "המכרז")

הנדון: **חוות דעת אודות מחזור כספי לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת_____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם: **לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013** - בוקרו על ידי משרדנו.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: **לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013**, אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: **לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013** כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים: **לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013** כוללת חריגה מהנוסח האחיד, אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים: **לתקופה שבין 01.01.2011-31.12.2013, מחזור ההכנסות השנתי של חברתכם, הנובע מפעילותכם בתחום של מתן שירותי ניקיון, עומד על לפחות שני מיליון שקלים חדשים, לא כולל מע"מ, בכל שנה בשנים: 2011, 2012, 2013.**

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל העבודה הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה וחותמת המציע_____

• נספח 10 לטופס ההצעה:

הצהרת המציע אודות ניסיונו ומספר עובדיו

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה ירושלים

הנדון: **מכרז מס.107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**

(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

1. במועד הגשת ההצעה המציע מעסיק לכל הפחות חמישים (50) עובדים, המועסקים במתן שירותי ניקיון ללקוחות, ב- לפחות עשרה (10) אתרים שונים בו זמנית. עובדים אלה מועסקים אצל המציע, בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.
2. נכון ליום הגשת ההצעה ולפחות 12 חודשים קודם לכן, המציע מספק שירותי ניקיון בו זמנית בעשרה (10) אתרים שונים בהיקף כולל של לפחות עשרים אלף מטרים רבועים (20,000 מ"ר).
3. המציע הינו בעל ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון ל-שלושה (3) לקוחות לפחות, בכל שנה בשנים 2011, 2012 ו-2013, בהיקף כספי של לפחות חמש מאות אלף שקלים חדשים (500,000 ₪),לא כולל מע"מ, לכל לקוח בכל שנה.

המציע יפרט את כלל לקוחותיו אשר להם סיפק שירותי ניקיון בין השנים 2011 עד 2013, בטבלה שלהן (כולל הלקוחות להם התייחס המציע בסעיף 3 לעיל):

#	שם הלקוח	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	איש קשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון נייד ונייח	דוא"ל	תאריכי עבודה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 11 לטופס ההצעה:

הצהרה אודות הצוות המוצע

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

הנני מצהיר כי:

1. מר/גב' _____, ת.ז. _____המוצע/ת על ידינו לתפקיד **מנהל הלקוח**, עומד/ת בדרישות הסף הבאות:

1.1 יועסק על ידי המציע לפחות החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק במכרז.

1.2 אינו מוצע על ידי מציע אחר במכרז זה.

1.3 אקדמאי בעל תואר ראשון, בעל תעודה ממוסד המוכר על ידי המל"ג בישראל.

1.4 בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים במהלך השנים 2009-2013, בניהול קשרי לקוחות מול לפחות שני לקוחות המעסיקים לפחות אלף (1,000) עובדים.

1.5 מצורפים בזאת קורות חיים, תעודות והמלצות מלפחות 3 לקוחות, להם סיפק מנהל הלקוח המוצע שירותי ניהול לקוחות במהלך השנים 2009-2013.

2. מר/גב' _____, ת.ז. _____המוצע/ת על ידינו לתפקיד **מנהל התפעול**, עומד/ת בדרישות הסף הבאות:

2.1 יועסק על ידי המציע לפחות החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק במכרז.

2.2 אינו מוצע על ידי מציע אחר במכרז זה.

2.3 בעל השכלה תיכונית, כולל תעודת בגרות המוכרת על ידי משרד החינוך

2.4 מנהל התפעול הינו בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במהלך השנים 2009-2013, בניהול לוגיסטי של פרויקטים ולקוחות מול לפחות שני לקוחות המעסיקים לפחות אלף (1,000) עובדים.

2.5 מצורפים בזאת קורות חיים, תעודות והמלצות מלפחות 3 לקוחות, להם סיפק מנהל התפעול המוצע שירותי ניהול לקוחות במהלך השנים 2009-2013.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 12 לטופס ההצעה:

הצהרה אודות משרדי המציע

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס.107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

הנני מצהיר כי:

המציע פועל בעת הגשת הצעתו, **ממשרדי קבע**, בהם מופעלים האמצעים הבאים:

1. מוקד טלפוני המאוייש על ידי מוקדן אחד לפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.
2. תוכנת מדף לניהול חשבונות, קריאות שירות ולקוחות.
3. מדפסת, פקסימילייה, מרכזייה רב קווית, סורק, קו אינטרנט מהיר.

לעניין זה "**משרדי קבע**": משרדים (שאינם משמשים למגורים), מהם מנהל המציע את פעילותו העסקית.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

נספח 13 לטופס ההצעה:

הצהרת המציע אודות שימוש בתוכנות מקור

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס.107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הנני מצהיר כי:

1. למציע מערכת מידע ("תוכנת מדף") המופעלת באופן תקין ושוטף על ידי המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 107/2014 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה וחותמת המציע_____

נספח 14 לטופס ההצעה:

הצעת המחיר של המציע למכרז

נספח זה יוגש במעטפה נפרדת מיתר מסמכי טופס ההצעה

תאריך	

לכבוד: רשות האוכלוסין וההגירה
ירושלים

הנדון: **מכרז מס. 107/2014 למתן שירותי ניקיון ואחזקה עבור רשות האוכלוסין וההגירה**
(להלן - "המכרז")

אני הח"מ, **מורשה החתימה** והמוסמך לתת תצהיר בשמה של חברת _____, המציעה במכרז (להלן – "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חותמת תאגיד	חתימה אישית	תאריך

הנני מצהיר כי, להלן הצעת המחיר של המציע למכרז:

סידורי	מרכיב השירות	עמודה - A: שכר יסוד לשעת עבודה (ראה סעיף 43.2 לעיל)	מרכיב העלות	יחידת מידה	עמודה B: הצעת מחיר לשעת עבודה(לא כולל מע"מ)	עמודה C: תקורת החברה על רכיב השכר בלבד (לא כולל מע"מ)	עמודה D: רכיבים שאינם שכר עבודה (לא כולל מע"מ)	סך מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) B+C+D
1	עבודת **עובד ניקיון** במתכונת קבועה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון במתכונת קבועה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
2	עבודת **מפקח ניקיון** על פי דרישה	34.52	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת מפקח ניקיון על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
3	עבודת **עובד ניקיון מיוחד** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד ניקיון מיוחד, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				
4	עבודת **עובד אחזקה** על פי דרישה	33.4	תוספת תשלום **בשקלים חדשים** מעבר לשכר היסוד עבור שעת עובד אחזקה, על פי דרישה (המופיע בעמודה **A** בטבלה זו).	1 שעת עבודה				

ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך